Priedas Nr. 1

PATVIRTINTA
Jonavos rajono savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos direktoriaus
2020 m. rugpjūčio 27 d. įsakymu Nr. V-31

JONAVOS RAJONO ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS CENTRALIZUOTO BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ BUHALTERINĖS APSKAITOS SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Centralizuotas biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos skyrius (toliau - Skyrius) yra Jonavos rajono švietimo pagalbos tarnybos (toliau - Tarnyba) padalinys, atliekantis Jonavos rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų (toliau – biudžetinės įstaigos) (priedas – įstaigų sąrašas) buhalterinę apskaitą.
2. Skyrius yra Jonavos rajono švietimo pagalbos padalinys, tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Jonavos rajono švietimo pagalbos tarnybos vadovui.
3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais ir šia tvarka.
4. Skyrius turi dokumentų blankus.

II. SKYRIAUS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. Skyriaus tikslai:
5.1. tvarkyti biudžetinių įstaigų buhalterinę apskaitą;
5.2. kontroliuoti, kad racionaliai ir taupiai būtų naudojamos lėšos;
5.3. vykdyti išankstinę ir einamąją finansų kontrolę.
6. Skyriaus uždaviniai:
6.1. užtikrinti biudžetinių įstaigų finansinių ir ūkinių operacijų vykdymą;
6.2. užtikrinti, kad visos biudžetinių įstaigų lėšos būtų naudojamos Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, teisės aktų, steigėjo bei įstaigos nustatyta tvarka;
6.3. užtikrinti tinkamą biudžetinių įstaigų turto apskaitą;
6.4. užtikrinti biudžetinių įstaigų inventorizacijos rezultatų įtraukimą į apskaitą;
6.5. užtikrinti ataskaitinių duomenų parengimą ir pateikimą laiku bei kitą atsakomybę, nustatytą rašytinėse sutartyse su biudžetinėmis įstaigomis.

III. SKYRIAUS FUNKCIJOS

7. Įgyvendindamas nustatytus uždavinius, skyrius atlieka šias funkcijas:
7.1. rengia biudžeto lėšų poreikio paskaičiavimus, derina juos su biudžetinių įstaigų vadovais ir pateikia rajono savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto skyriui administracijos direktoriaus nustatyta tvarka ir terminais;

7.2. rajono savivaldybės tarybai patvirtinus biudžeto asignavimus, sudaro biudžetinių įstaigų išlaidų sąmatas pagal joms patvirtintus asignavimus, vykdomas programas bei LR Finansų ministerijos patvirtintą išlaidų valstybinių funkcijų ir ekonominę klasifikaciją;
7.3. tvarko biudžetinių įstaigų kasinių ir faktinių išlaidų apskaitą pagal asignavimų valdytojus, jų vykdomas programas;
7.4. apskaito pajamas, gautas už teikiamas paslaugas bei ilgalaikio turto nuomą ir Lietuvos Respublikos teisės aktų bei savivaldybės tarybos nustatyta tvarka bei terminais perveda į Jonavos rajono savivaldybės biudžetą;
7.5. tvarko biudžetinių įstaigų sąskaitas bankuose;
7.6. savalaikiai ir teisingai apskaito biudžetinių įstaigų turtą;
7.7. vykdo biudžetinių įstaigų gautinų ir mokėtinų lėšų apskaitą;
7.8. biudžetinių įstaigų vadovų sprendimu, inventorizacijos rezultatus įrašo į atitinkamas buhalterinės apskaitos sąskaitas;
7.9. rengia biudžetinių įstaigų finansines atskaitomybes Lietuvos Respublikos teisės aktų bei savivaldybės nustatyta tvarka ir terminais ir jas teikia rajono savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto skyriui;
7.10. vykdo sutartyse su biudžetinėm įstaigom nustatytas finansų kontrolės funkcijas;
7.11. teikia biudžetinių įstaigų vadovams pasiūlymus ir patarimus buhalterinės apskaitos politikos parinkimo, atsižvelgiant į konkrečias sąlygas ir apskaitos reikalavimus, klausimais;
7.12. užtikrina tinkamą buhalterinių dokumentų saugojimą ir jų perdavimą, sutartyse su biudžetinėmis įstaigomis nustatyta tvarka, į archyvą;
7.13. atlieka kitas įstatymų, kitų norminių teisės aktų bei sutartyse su rajono savivaldybės biudžetinėmis įstaigomis nustatytas funkcijas.

IV. SKYRIAUS TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

8. Skyrius, siekdamas įgyvendinti jai pavestas funkcijas ir uždavinius, turi teisę:
8.1. pareikalauti iš biudžetinių įstaigų, kad būtų imtasi priemonių lėšų naudojimo efektyvumui didinti ir finansinei kontrolei stiprinti;
8.2. gauti iš biudžetinių įstaigų pagal administracijos direktoriaus patvirtintą tvarkos aprašą apskaitai reikalingą ir kitą informaciją;
8.3. kelti kvalifikaciją iš savivaldybės biudžeto lėšų;
8.4. turėti kitų Lietuvos Respublikos įstatymuose, kituose teisės aktuose nustatytų teisių.
9. Skyriaus darbuotojai atsako už priskirtų funkcijų, numatytų skyriaus nuostatuose ir jų pareigybių aprašymuose, tinkamą vykdymą.

V. SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

10. Skyriui vadovauja vedėjas, kuris tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas rajono švietimo pagalbos tarnybai.
11. Skyriaus darbuotojai tiesiogiai pavaldūs ir atskaitingi skyriaus vedėjui.
12. Skyriaus vedėjas, vadovaudamasis skyriaus nuostatais:
12.1. organizuoja ir tobulina skyriaus darbą, pagal skyriaus kompetenciją teikia pasiūlymus rajono

švietimo pagalbos tarnybos direktoriui;
12.2. atsako už skyriaus vidaus darbo tvarką;
12.3. palaiko profesinius ryšius apskaitos organizavimo ir tvarkymo klausimais su valstybinėmis institucijomis, įstaigomis bei organizacijomis savo veiklos klausimais;
12.4. pataria rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų vadovams apskaitos organizavimo, skyriaus specialistams — apskaitos tvarkymo klausimais;
12.5. nustatytu laiku parengia ir pateikia rajono švietimo pagalbos tarnybos direktoriui metinę skyriaus veiklos ataskaitą.
12. Skyriaus vedėjui nesant, jį pavaduoja rajono švietimo pagalbos tarnybos direktoriaus įsakymu paskirtas skyriaus darbuotojas.

Susipažinau
Algimantas Stuckas

Priedas
Jonavos rajono savivaldybės administracijos centralizuoto biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos skyriaus nuostatų

ĮSTAIGŲ, KURIŲ BUHALTERINĘ APSKAITĄ ATLIEKA JONAVOS RAJONO ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS BUHALTERINĖS APSKAITOS SKYRIUS, SĄRAŠAS

Jonavos vaikų lopšelis - darželis „Saulutė", įm.k. 190312011;

Jonavos vaikų lopšelis - darželis „Lakštingalėlė", įm.k.190311824;

Jonavos vaikų lopšelis - darželis „Žilvitis", įm.k. 190312164;

Jonavos vaikų lopšelis - darželis „Dobilas", įm.k. 191674344;

Jonavos vaikų lopšelis - darželis „Pakalnutė", įm.k. 190313451;

Jonavos vaikų lopšelis - darželis „Bitutė", įm.k. 190311062;

Jonavos Jeronimo Ralio gimnazija, įm.k. 190301488;

Jonavos Senamiesčio gimnazija, įm.k. 190302622;

Jonavos r. Ruklos Jono Stanislausko mokykla – daugiafunkcis centras, įm.k. 190304979;

Jonavos r. Žeimių mokykla – daugiafunkcis centras, įm.k. 290304250;

Jonavos „Lietavos" pagrindinė mokykla, įm.k. 190302241;

Jonavos Justino Vareikio progimnazija, įm.k. 190302960;

Jonavos Raimundo Samulevičiaus progimnazija, įm.k. 190303343;

Jonavos „Neries" pagrindinė mokykla, įm.k. 195093984;

Jonavos r. Bukonių mokykla – daugiafunkcis centras, įm.k. 190305732;

Jonavos rajono Šveicarijos progimnazija, įm.k. 190306072;

Jonavos r. Batėgalos universalus daugiafunkcis centras, įm.k. 190306453;

Jonavos rajono Užusalių mokykla – daugiafunkcis centras, įm.k. 190306834;

Jonavos r. Kulvos Abraomo Kulviečio mokykla, įm.k. 190306649;

Jonavos Panerio pradinė mokykla, įm.k. 191674159;

Jonavos pradinė mokykla, įm.k. 290307360;

Jonavos rajono švietimo pagalbos tarnyba, įm.k. 300027235;

Jonavos kūno kultūros ir sporto centras, įm.k. 190309410;

Jonavos Janinos Miščiukaitės meno mokykla, įm.k. 190310156;

Jonavos rajono priešgaisrinė tarnyba, įm.k. 156898420;

Jonavos globos namai, įm.k. 191643822;

Jonavos vaiko ir šeimos gerovės centras, įm.k. 190313070;

Jonavos rajono neįgaliųjų veiklos centras, įm.k. 193366861;

Jonavos nakvynės namai, įm.k. 191643975;

Jonavos rajono socialinių paslaugų centras, įm.k. 300629722;

Jonavos rajono savivaldybės kultūros centras, įm.k. 188203866;

Jonavos rajono savivaldybės viešoji biblioteka, įm.k. 190313985;

Jonavos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, įm.k. 302530751.